**关于编制2024年校内预算及2023年绩效自评工作的通知**

各单位：

为深入贯彻国家关于党和政府带头过“紧日子”的重要指示精神，全面落实关于坚持厉行节约、反对铺张浪费的具体要求，进一步压减运行成本，提高财政资金使用效益，根据吉林省政府《关于印发严格落实过紧日子要求切实硬化预算约束若干规定的通知》（吉政办函[2022]51号）精神以及省委省政府相关制度规定，结合2024年学校财务工作的精神，制定2024年校内预算编制实施意见。

**一、编制原则**

（一）充分认清当前形势，牢固树立过“紧日子”思想。

全校各部门要提高政治站位，深刻认识带头过“紧日子”的重要意义，坚持厉行节约，挖潜各类资金资产，压减非重点、非刚性一般性支出，提高财政资金使用效益，牢固树立过“紧日子”思想。严格落实省委省政府、学校党委关于过“紧日子”的安排部署，坚持**积极而为、量力而行，牢牢把握区分轻重缓急，突出重点，集中财力办要事急事的原则，把有限的资金用在刀刃上**。

（二）从严从紧编制预算，持续加强财务约束。

1.从严从紧编制预算。各单位要从严从紧、统筹兼顾地编制部门预算。坚持勤俭办一切事业的原则，**“以收定支”，讲求绩效，坚持“先有预算，后有支出，没有预算不能支出”的原则**，加强预算约束，严格预算执行。校内预算经学校批准后，除不可抗力的客观因素外，不再追加预算指标。

2.由于2024年人员开支增幅较大，在学校收入整体无大变化情况下，根据上级部门和学校党委要求，在保运行、保工资、保福利基础上来平衡2024年全年预算，各部门**按“有保有压”原则从部门内部资金统筹安排，非重点非常规的工作无需报送**。

**二、预算申报具体要求**

1.各学院“教学日常运行经费”和机关后勤单位的“办公经费”，实行定员定额管理，统一根据学校今年财力测算定额，学校统一下达经费指标。

2.所有部门及学院的其他校内专项以项目实际需求为依据进行预算编制，并填列《2024年校内专项立项申报汇总表》（附件1）。

3.教务处、科研处、招就处、团委、学生处、宣传部、组织部等职能部门，还没有下放到二级学院的资金要尽可能分配给各学院，分配给各学院的项目**提供详实的测算标准和测算依据**。

4.涉及设备购置需向资产处提前报备，涉及基础设施维修、租车需提前向后勤处报备，根据两部门的建议酌情在当年预算经费中安排。

5.《2024年校内专项立项申报汇总表》电子版于1月8日前报送到计财处邮箱thnujcc@126.com，纸质版由经办人、单位负责人签字、加盖单位公章于3月8日前报送计划财务处（行政楼505室）。

6. 2023年绩效自评填写《通化师范学院2023年度绩效评价报告》，填报单位为**教务处、科研处、招生就业处、团委、学生工作处、宣传部、组织部、质量监督评价处、国际交流合作处、后勤处、基建处、人事处、资产处**，本次自评结果将做为2024年相关资金的拨付依据，自评报告纸质版由经办人、单位负责人签字并加盖单位公章于3月8日前报送计划财务处（行政楼505室）。

 计划财务处

 2024年1月2日